

# Leitlinien zur Anfertigung von BO-Praktikumsberichten M-Niveau



## Allgemeines

<b>Umfang:</b>	Textteil ca. 8-12 Seiten + Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellen und Bilder
<b>Format:</b>	DIN A4
<b>Rand:</b>	links und rechts 2,5 cm oben und unten 2,5 cm
<b>Zeilenabstand:</b>	1,5 Zeilen
<b>Schriftgröße:</b>	Arial 11, Microsoft Sans Serif 11, Times New Roman 12
<b>Formatierung:</b>	Blocksatz oder linksbündig automatische Silbentrennung
<b>Aufbau:</b>	Deckblatt Inhaltsverzeichnis Praktikumsberichte (Tagesberichte) Ausführliche Betriebsbeschreibung Beschreibung des Ausbildungsberufes Kritische Reflexion des Praktikums Quellenangaben Evtl. Anhang (Bilder, Infomaterial,...)
<b>Abgabe:</b>	Schnellhefter, keine Klarsichthüllen

## Deckblatt

<b>Angaben:</b>	Name, Schule, Klasse, Schuljahr, betreuende Lehrkraft, Betrieb, Berufsbild, Zeitraum des Praktikums, Abgabetermin
	keine Seitenzahl auf dem Deckblatt

## Inhaltsverzeichnis

<b>Gliederung:</b>	nummeriert mit Seitenangaben
	keine Seitenzahl auf der Seite des Inhaltsverzeichnisses

## Weiterführende Hinweise

Achte darauf, dass du deinen Praktikumsbericht ansprechend gestaltest.

Der sogenannte „rote Faden“ sollte in deinem Praktikumsbericht deutlich werden.