**Leitlinien zur Anfertigung von**

**BO-Praktikumsberichten**

|  |
| --- |
| **Allgemeines** |
| **Umfang:** | Textteil ca. 8-12 Seiten + Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellen und Bilder |
| **Format:** | DIN A4 |
| **Rand:** | links und rechts 2,5 cmoben und unten 2,5 cm |
| **Zeilenabstand:** | 1,5 Zeilen |
| **Schriftgröße:** | Arial 11, Microsoft Sans Serif 11, Times New Roman 12 |
| **Formatierung:** | Blocksatz oder linksbündigautomatische Silbentrennung |
| **Aufbau:** | DeckblattInhaltsverzeichnisPraktikumsberichte (Tagesberichte)Ausführliche BetriebsbeschreibungBeschreibung des AusbildungsberufesKritische Reflexion des PraktikumsQuellenangabenEvtl. Anhang (Bilder, Infomaterial,…) |
| **Abgabe:** | Schnellhefter, keine Klarsichthüllen |
| **Deckblatt** |
| **Angaben:** | Name, Schule, Klasse, Schuljahr, betreuende Lehrkraft, Betrieb, Berufsbild, Zeitraum des Praktikums, Abgabeterminkeine Seitenzahl auf dem Deckblatt |
| **Inhaltsverzeichnis** |
| **Gliederung:** | nummeriert mit Seitenangabenkeine Seitenzahl auf der Seite des Inhaltsverzeichnisses |
| **Weiterführende Hinweise** |
| Achte darauf, dass du deinen Praktikumsbericht ansprechend gestaltest.Der sogenannte „rote Faden“ sollte in deinem Praktikumsbericht deutlich werden.  |

**Abgabetermin:** Spätestens bis **09.12.2022** an den WBS-Lehrer. Bei verspäteter, unentschuldigter Abgabe gibt es die Note ungenügend.