**Leitlinien zur Anfertigung von**

**BO-Praktikumsberichten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemeines** | |
| **Umfang:** | Textteil ca. 8-12 Seiten + Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellen und Bilder |
| **Format:** | DIN A4 |
| **Rand:** | links und rechts 2,5 cm  oben und unten 2,5 cm |
| **Zeilenabstand:** | 1,5 Zeilen |
| **Schriftgröße:** | Arial 11, Microsoft Sans Serif 11, Times New Roman 12 |
| **Formatierung:** | Blocksatz oder linksbündig  automatische Silbentrennung |
| **Aufbau:** | Deckblatt  Inhaltsverzeichnis  Praktikumsberichte (Tagesberichte)  Ausführliche Betriebsbeschreibung  Beschreibung des Ausbildungsberufes  Kritische Reflexion des Praktikums  Quellenangaben  Evtl. Anhang (Bilder, Infomaterial,…) |
| **Abgabe:** | Schnellhefter, keine Klarsichthüllen |
| **Deckblatt** | |
| **Angaben:** | Name, Schule, Klasse, Schuljahr, betreuende Lehrkraft, Betrieb, Berufsbild, Zeitraum des Praktikums, Abgabetermin  keine Seitenzahl auf dem Deckblatt |
| **Inhaltsverzeichnis** | |
| **Gliederung:** | nummeriert mit Seitenangaben  keine Seitenzahl auf der Seite des Inhaltsverzeichnisses |
| **Weiterführende Hinweise** | |
| Achte darauf, dass du deinen Praktikumsbericht ansprechend gestaltest.  Der sogenannte „rote Faden“ sollte in deinem Praktikumsbericht deutlich werden. | |

**Abgabetermin:** Spätestens bis **09.12.2022** an den WBS-Lehrer. Bei verspäteter, unentschuldigter Abgabe gibt es die Note ungenügend.